

# 广西大学外国语学院

## 本科生学业帮扶实施办法

### (试行·征求意见稿)

为提高本科生教育教学质量,在本科学生学业帮扶方面落实落细五育并举、三全育人工作,依据《广西大学本科生学业警示及帮扶机制实施办法》(西大教〔2020〕21号),制定符合本学院情况的学业警示及帮扶实施细则,明确学业警示及帮扶工作小组成员的工作职责和任务,建立学业警示及帮扶程序的衔接协调机制,使学业警示及帮扶工作落地落实。

#### 一、组织保障

学院成立学业警示及帮扶工作小组,由分管教学工作的副院长和分管学生工作的副书记任组长,成员由班主任、辅导员、专业负责人、任课教师、教学秘书、学生代表等组成,全面负责对本学院受到学业警示的学生进行学业帮扶。预警工作小组定期通报本学期预警学生具体情况,布置学业警示及帮扶工作。

#### 二、职责与分工

(一)组长主要督导检查帮扶工作的开展,通过不定期召开帮扶工作会议和抽样调研,了解和掌握帮扶工作的总体情况。

(二)各专业负责人主要负责组织、联络相关任课教师,与班主任、辅导员共同发力,为预警学生提供学业帮扶,同时对重点帮扶对

象进行关注，查漏补缺，具体到专业的每一位需要帮扶的学生，做好统计。

（三）教学秘书负责发布学业预警数据和汇总帮扶数据，确保送达各系和班主任、辅导员，并负责组织学院层面的帮扶谈话与交流，协调各系、班主任、辅导员、任课教师实施精准帮扶。

（四）全体班主任、全体辅导员是实施帮扶的主力军，要主动了解需要帮扶学生的具体情况，同时将了解的信息呈送相关的系负责人。各班级可以成立班级学业帮扶工作小组，将各班入党联系人和班级学生干部纳入到工作小组中，采取一对一帮扶。

### 三、帮扶工作思路

围绕学校《实施办法》“警示预防+学业警示+学业帮扶”机制，帮扶工作采取类别化、针对性、常态化的工作思路。类别化就是对不同学业警示类别（包括预警和试读）的学生实施不同的帮扶策略；针对性就是针对学生学习困难根源进行定制化施策；常态化主要是将帮扶工作日常化，直至被帮扶学生消除学业预警。

### 四、“警示预防+学业警示+学业帮扶”实施过程

#### （一）警示预防措施及流程

1. 开展专业教育活动。由教学副院长、各系负责人、班主任解读培养方案、进行选课指导。

2. 常态化解读教学管理制度。新生入学第一年，由辅导员、教学秘书组织学习学籍管理、课程修读、课程考核及成绩管理、大类专业分流、学业警示及帮扶等制度。

3. 学业调查预防。每学期期中由各班教学信息员进行学情学风数据采集和分析，信息反馈至教学秘书，由教学秘书汇总反馈到教学副院长，掌握各班情况后责成班主任与辅导员精准开展警示预防。

## （二）学业警示措施及流程

### 1. 确定名单，纳入帮扶

由教学秘书每学期根据学校要求的时间节点汇总达到学业警示条件的学生，填写《广西大学本科生学业警示处理结果汇总表》，把达到学院警示的学生作为学习困难学生纳入帮扶名单并为组长、专业负责人、辅导员、班主任提供被帮扶学生数据。

班主任、辅导员可根据学生的学习态度、心理状况、考勤、处分、学籍异动、成绩、平均学分绩点、成绩排名、课堂参与等多项学业相关内容，补充教务秘书提供的学业预警名单。

### 2. 通知学业警示学生及其家长

#### （1）学生确认：

由教学秘书向被预警学生下达学业警示通知，学生会会在教务管理系统接收学业警示信息推送。

#### （2）通知家长及谈话：

达到预警学业警示，由辅导员电话联系家长，告知学生的学院警示情况。与家长谈话应有记录。

达到试读学业警示，由班主任电话联系家长，告知学生警示的具体情况，并与家长沟通学生的在校学习情况，平时表现，向家长了解学生的情况。根据具体情况，如有必要请家长到校，班主任、辅导员

与家长进行面谈。

### 3. 帮扶措施及流程

#### (1) 通过谈话等多方面了解、分析学生学习困难根源

**集体谈话：**学院对学业警示的学生集体谈话，同时明确阐述学校的政策，了解这部分学生的所思、所想以及精神状态，以精确掌握这部分学生的状况，以布置精准帮扶。集体谈话以座谈会形式开展，形成座谈会纪要，见附件 1。

**与本人谈话：**对达到学业警示的学生，班主任负责找学生谈话；对达到试读警示的学生班主任、辅导员分别进行谈话，班主任主要从学习方面，辅导员主要从心理方面进行了解。班主任、辅导员谈话记录在谈话工作记录本中，可用附件 3。

**学习困难类型分类：**建议班主任、辅导员谈话过程中，了解、分析学生学校困难根源时可把学习困难类型进行如下分类。

**暂时性困难：**指学习潜能与现实学业水平差距甚大，对课程的难度判断不足，学习缺乏主动、兴奋的情感投入；有因受到外界突发事件影响而情绪受到严重干扰，学习分心等等。

**能力型困难：**指学习能力较差是学习的主要障碍，但动机、意志水平不低。

**动力型困难：**指在学习态度、动机、意志以及自我意识等方面存在较多的障碍，如是对专业不感兴趣的同学需要特别深入了解。

**整体型困难：**指心理发展水平低，大多是由于持续的学习困难、知识障碍积累、基本学习技能匮乏造成的，正是因为存在这种困难导

致想法消极，缺乏自信，丧失对学习的兴趣和愿望。

**适应型困难：**指不适应当前学习的环境（如自然地理环境、心理准备、个性差异、文化差异）、节奏（如课程多、任务重、自主学习），导致出现多种心理矛盾和冲突，暂时陷入“目标缺失”的状态，从而出现学习不良状况。特别是新入校的大学一年级学生经常会有这种情况。

### （2）制定《学业警示学生个人学习计划》

在与班主任、辅导员谈话，了解学习困难原因后，被帮扶学生根据自身情况，分析学习困难原因，制定学习计划，填写学期计划。大一大二学生学习计划由班主任审核，班主任留存对照。大三及以上被帮扶学生学习计划由导师审核并对照留存。

### （3）朋辈互助、结对帮扶

由学院学工组织优秀学生与被帮扶人结对帮扶。结对情况用《广西大学朋辈帮扶》申请表，见附件 2。

### （4）定期反馈、评估帮扶

学院在学期初要对帮扶工作成效进行分析总结，根据帮扶对象的学习成效提出后续处理意见。对于没有进步的学生，学院可根据学生的学习成效、按学校规定提出让其申请休学、转专业、自动退学等初步处理意见。

## 4. 材料归档

### （1）学院每学期归档材料：附件 1、附件 2

附件 1：学期学业预警学生帮扶座谈会记录，由座谈会组织者或

者记录员负责交至教学办归档；

附件 2：朋辈帮扶申请表，由辅导员收集交至教学办归档。

(2) 学院抽典型材料归档：附件 3、附件 4

附件 3：班主任、辅导员谈话记录，由辅导员保存，学院抽部分典型学生归档。

附件 4：学习计划表，班主任、导师保存至被帮扶学生帮扶结束，学院抽部分典型学生归档。

## 五、帮扶工作绩效考核

对学院领导、教学秘书、班主任、辅导员、系（专业）帮扶工作负责人、导师，帮扶工作纳入各自考核体系，主要考核帮扶工作在减少学业警示的数量与质量方面的实效。

附件 1：学期学业预警学生帮扶座谈会记录

附件 2：朋辈帮扶申请表

附件 3：谈话记录表

附件 4：预警学生学习计划表



附件 1：学期学业预警学生帮扶座谈会记录（学院组织）

\_\_\_\_\_学期学业预警学生帮扶座谈会记录

预警类别及学生人数：	
参与座谈会的教师与学生：	
座谈会时间与地点：	
记录正文	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 一一了解挂科原因，并归纳总结</li><li>2. 学生对相关学习科目的学习体会交流</li><li>3. 教师对相关学习科目的学习指导</li><li>4. 学院相关领导的讲话</li></ol>
记录员：	年 月 日

注：

预警类别包括：退学试读、跟班试读、学业警示。请附上相关的学生信息。

附件 2：朋辈帮扶申请表（网络）

广西大学朋辈帮扶申请表

帮扶人姓名		学院	外国语学院	学号	
中国银行账号			专业		
被帮扶人姓名			被帮扶人数		
学业困难原因					
帮扶计划					
班级评议意见： <p style="text-align: right;">班主任：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
院系审核意见： <p style="text-align: right;">评审小组负责人签章：_____</p> <p style="text-align: right;">学院公章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
学校审核意见： <p style="text-align: right;">(学校公章) _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					



附件 3：谈话记录表

外国语学院谈话记录表

谈话对象	姓名：                      性别：                      班级：                      电话：		
谈话人	姓名：		
约谈方式	<input type="checkbox"/> 学生主动约谈 <input type="checkbox"/> 老师约谈	约谈次数	第    次
谈话方式	<input type="checkbox"/> 面谈 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 微信/QQ <input type="checkbox"/> 集体座谈		
谈话主题	<input type="checkbox"/> 思想政治 <input type="checkbox"/> 学业 <input type="checkbox"/> 就业及规划 <input type="checkbox"/> 人际关系（情感）		
	<input type="checkbox"/> 适应性 <input type="checkbox"/> 宿舍（家庭）                      其他：		
谈话时间	年    月    日    时	谈话地点	
初步印象			
谈话主要内容			
措施及效果			
谈话人签名			

