

广西大学外国语学院

青年教师业务提高实施办法补充管理规定

(试行)

为使新入职青年教师尽快熟悉高等学校教学和科研业务，建设一支高水平青年教师队伍，更好地培养合格外语人才，根据《广西大学青年教师业务提高实施办法》（西大教〔2017〕20号），结合我院外语专业的学科特点及实际情况制定补充管理规定。

一、 适用对象

新毕业并获得学位的博士毕业生或硕士毕业生或者由企业调入没有高校工作经验的年龄在 35 岁以下的人员或按学校《实施办法》规定的人员。这些教师均应配备指导教师指导教学与科研业务提升。

二、 形式与时间

教学、科研业务提高均应在指导教师的指导下完成，一般时间为博士一年、学士/硕士两年。可根据实际情况延长半年，具有学士或硕士学位的人员可延长至二年半，博士可延长至一年半。

三、 指导教师应具备的条件

思想品质好、责任心强、治学态度严谨、学术水平较高；有五年以上教龄、教学经验丰富、熟悉教学规律和教学规范要求，具有副教授以上职称。

四、聘请指导教师的程序

- (一) 制定切实可行的青年教师培养计划，择优选定指导教师。
- (二) 签订责任书，明确工作职责和考核要求。

五、指导教师的职责

(一) 关心青年教师思想品德修养，培养青年教师严谨踏实，实事求是的科学态度和为人师表、爱岗敬业的精神，帮助青年教师树立良好的师德。

(二) 指导青年教师掌握有关课程的教学大纲及教学内容。

(三) 指导青年教师深入教学实践，了解教学全过程，熟悉备课、上课、作业、辅导、答疑、考试等各个环节的规范与要求，使青年教师尽快适应教学工作。具体包括：指导青年教师撰写讲课提纲和教案，帮助他们备好课；通过课堂教学示范，使青年教师了解课堂教学的基本方法、要求和标准；通过教学实践，与青年教师进行教学方式、方法的探讨，使青年教师掌握教学艺术和技巧；指导青年教师熟悉考试命题、改卷和进行试卷分析全过程；指导青年教师熟练掌握有关的实习、课程设计、毕业设计（论文）等实践教学环节；指导青年教师做好试讲工作，并对其是否具备开课能力提出意见等。

(四) 对初始开课的青年教师，至少要用半年时间定期定时深入课堂，了解其上课情况，及时做好信息反馈和分析指导工作，帮助其不断改进教学方法、提高教学效果和教学水平。

(五) 有针对性地帮助青年教师拟定切实可行的自我提高计划和

科研计划，带领青年教师开展有关科研工作，指导他们完成科学总结、专题报告或科研论文，并引导他们把科研成果融会到教学中去，把反映学科发展的先进性和前沿性知识及时体现于教学中。

（六）协助学院做好对青年教师培养提高的考核工作。每学期要对指导工作进行一次小结，并根据青年教师成长情况提出进一步提高的方案，对青年教师的转正、定职和晋升职称要负责地提出意见。

六、青年教师的职责

（一）在思想品德方面严格要求自己，自觉培养勇于负责、为人师表的教师道德，严谨踏实、实事求是的科学态度和教书育人、诲人不倦的敬业精神，做到热爱教育事业，热爱学生，无私奉献，敢于创新。

（二）在导师的指导下，通过教学实践认真体会教学工作要求，熟悉教学的全过程和工作规范，包括有关课程的教学大纲、教学内容、备课、讲课、批改作业、辅导、答疑、实践教学、考试命题、改卷和试卷分析等教学环节，努力学习钻研教学方法和讲课技巧。

（三）按规定认真参加导师所授课程的全过程活动，协助导师完成作业批改、考试命题、辅导、答疑、改卷和进行试卷分析、成绩登载等各环节工作，做好听课小结。协助导师做好毕业设计（论文）指导工作，熟悉毕业设计（论文）指导全过程。

（四）每学期向指导教师提交阶段工作总结，汇报在教学（准备）工作中的思想情况、教学情况和业务进修情况。

(五) 积极参与指导教师的教材编写、课件制作、教研教改课题申报和研究工作等。

(六) 青年教师在指导期满后，应对自己所完成的教学、科研工作和进修情况进行总结，并向学院提交汇报总结材料，同时提供指导期间的有关资料。

七、青年教师的考核

(一) 青年教师正式开课前应进行严格试讲。试讲合格，并获得学校任课资格后方可正式开课。

(二) 组织指导教师填写青年教师工作评价表，对被指导青年教师的工作进行客观地反馈和评价。

(三) 检查青年教师的总结报告（含教学大纲的理解、某门课程1~2个知识点的授课等）、听课记录（不少于一门课程）、教学（准备）材料（教案、讲义和课件等）。

(四) 如考核未达到良好，学院协同指导教师分析原因，作出延长指导期限或调整岗位等处理。

(五) 对进步大、教学效果好的青年教师给予奖励。

(六) 由学院组织实施，其考核结果归档、备案。

八、附则

(一) 指导教师签订指导青年教师责任书，并针对青年教师实际情况填写青年教师培养计划，学院将据此确认指导教师人选，同时对青年教师导师制执行情况进行经常性检查，并作好记录。

(二) 被指导青年教师在指导期满后应填写青年教师培养工作总结交学院备案。

(三) 学院在每学年末召开一次指导工作汇报专题会，对青年教师导师制执行情况进行总结。

(四) 在指导教师聘任期间，学院对指导教师的指导工作进行中期抽查、考核，如发现问题，则协同指导教师分析原因，提出处理意见。

(五) 指导教师工作量按《广西大学专任教师教学工作量计算办法（试行）》（西大教〔2019〕25号）计入64学时其他教学工作。

(六) 本规定自公布之日起施行，由外国语学院党政联席会负责解释。

附件 1: 外国语学院青年教师培养计划表及责任书

附件 2: 教学学习/实践总结与科研开展情况总结

附件 3: 青年教师培养期满后导师指导总结与进一步培养意见

附件 4: 外国语学院青年教师业务提高评价



附件 1

外国语学院青年教师培养计划表及责任书

培养时间从 年 月至 年 月，为期 年

填表时间：20 年 月 日

姓名	职称	系（教研室）	主要职责	承诺签名
青年教师			<ol style="list-style-type: none"> 1. 积极主动地争取指导教师的思想、业务上的指导。认真参加各类教育教学培训。 2. 入职第一年，旁听指导教师或优秀教师的课堂教学不少于一门课程的全程教学环节，协助指导教师完成小班讨论、答疑、作业批改和辅导等教学工作。 3. 入职第一年，完成一门本科课程的教学工作，或教学准备工作，包括教案、讲义和课件的准备。 4. 每学期向指导教师提交阶段工作总结，汇报在教学（准备）工作中的思想情况、教学情况和业务进修情况。 5. 积极参与指导教师的教材编写、课件制作、教研教改课题申报及教研教改论文撰写等。 6. 青年教师在指导期满后，应对自己所完成的教学、科研工作和进修情况进行总结，并向学院提交汇报总结材料，同时提供指导期间的有关资料。 	
指导教师			<ol style="list-style-type: none"> 1. 关心青年教师思想修养，通过言传身教帮助青年教师树立正确的人生观和为人民教育事业献身的理想，帮助青年教师树立崇高的师德，培养青年教师严谨踏实、实事求是的科学态度和爱岗敬业的精神。 2. 本着“教书育人”的原则，对青年教师进行全面指导，协助青年教师制定培养计划，提出培养措施和目标。在指导期内使青年教师达到较好的教学水平。 3. 通过课堂教学示范，使青年教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准。 4. 根据青年教师的专业方向以及承担的教学任务，指导青年教师撰写讲课提纲和教案；每学期深入青年教师任教的课堂（实验室）听课；组织并指导青年教师认真参加辅导、答疑、批改作业；指导实习、课程设计等教学环节；指导青年教师参加各类教学竞赛和教研教改项目；指导青年教师参与毕业（论文）设计指导。 5. 在听课、试讲的基础上，负责向学院反馈被指导的青年教师是否具有开课能力，对达不到培养要求的青年教师提出调整意见，对定职和考核提出意见。 	

学院意见：

主管领导签字（盖章）：

年 月 日

_____ 学期教学学习/实践总结与科研开展情况总结

青年教师姓名		学历、学位		系 (教研室)	
指导教师姓名		职称			
教学 学习 、 实 践 总 结					
科 研 开 展 情 况 总 结					
意 见	指导教师意见： 该同志的总结是否如实反映了现状： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 指导教师签字： _____ 年 月 日				

注： 本表正反面打印，一般不超过正反两页。

青年教师培养期满后指导教师总结与进一步培养意见

青年教师姓名		学历、学位		系/教研室	
时间	年 月 日至 年 月 日				
指导总结					
意见	<p>分项：</p> <p>该同志是否建议独立上讲台： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>该同志是否熟悉了授课的各个环节： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>该同志是否通过了主讲教师资格认定： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>该同志是否已了解相关的科研政策、科研项目种类： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>该同志是否具备独立从事科研工作的能力： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>结论：</p> <p>该同志在培养期内是否达到了业务能力提高的预期：</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>若不合格，是否仍可以进入下一个培养期： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>指导教师签字： _____ 年 月 日</p>				

注： 指导总结应从指导内容、效果上撰写。本表一般不超一页。

外国语学院青年教师业务提高评价

姓名		性别		出生年月	
学历		学位		政治面貌	
职称		联系电话		所在系 (教研室)	
培养期					
学院考核评价					
一、政治思想与心理问题					结果
1、该同志不存在政治思想问题					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2、该同志不存在心理问题					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、是否了解相关教学管理规定					结果
1、《广西大学课堂管理规定(修订)》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2、《广西大学普通本科生课程修读、考核及成绩管理办法》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3、《广西大学本科教学事故认定办法》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4、《广西大学普通本科生毕业设计(论文)管理规定》及学院相关补充管理规定					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5、《广西大学本科教学考试管理规定》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6、《广西大学教材建设管理规定》、《广西大学教材选用、订购和供应工作管理规定》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7、《广西大学普通本科生实习管理规定》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8、《广西大学教师教学质量评价办法》					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、指导教师的评价					结果
该同志在培养期内是否达到了业务能力提高的预期(直接来自于导师的意见)					<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不合格

其他 备注	如是否积极参与系、教研室、学院活动以及是否积极完成分配工作等。
系/ 教研 室 考核 意见	<p>对该同志业务提高阶段的综合评价：<input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>若不合格，说明理由：</p> <p>系/教研室主任签字：_____年 月 日</p>
学院 考 核意见	<p>是否同意系/教研室考核意见：<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>若不同意，原因：</p> <p>主管领导签字：_____年 月 日</p>

注：此表正反面打印。